



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA “ PUGLIESE CIACCIO “
CATANZARO

BANDO CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 351 del 22/12/2017 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno, **di n. 2 Collaboratore Amministrativo – ruolo Amministrativo - Categoria D, livello iniziale –**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Sanità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti Generali

Possano partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia), i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamento di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

B) piena ed incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica; L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.

Requisiti Specifici

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente
- Diploma di Laurea Magistrale nelle seguenti classi:
 - LMG/01 – Giurisprudenza
 - LM63 - Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
 - LM56 - Scienze dell'Economia
 - LM77 - Scienze Economico Aziendali
- Diploma di laurea specialistica equiparata ai sensi del D.M. 9/7/2009.



Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, secondo le modalità di seguito riportate, a pena di esclusione, entro il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo

- consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – via Vinicio Cortese 25 88100 Catanzaro entro la scadenza del bando. (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30 e lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30);
- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio di Catanzaro Via Cortese 25 88100 Catanzaro. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, comprovante la data della spedizione
- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail **protocollogenerale@pecaocz.it**, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria**.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.



Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Documenti da allegare alla domanda, presentata esclusivamente con il format (modello Word scaricabile dal Sito istituzionale dell'Azienda) e nelle forme sopra descritte:

- Curriculum datato e firmato
- Eventuali pubblicazioni
- Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- Eventuali dichiarazioni sostitutive .
- Ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuare sul conto bancario IBAN **IT57 G01005 04400 00000218010** intestato ad Azienda Ospedaliera "Pugliese Ciaccio "Catanzaro, indicando nella causale – **Collaboratore Amministrativo** -. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nell'ipotesi di revoca della presente procedura;
- Elenco in triplice copia di quanto allegato alla domanda datato e firmato

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura verrà comunicata ai candidati iscritti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aocatanzaro.it.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

Modalità Specifiche per le Dichiarazioni rese ai sensi dell'art 46 e art. 47 del D.P.R. 445/2000

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere rilasciate una sola volta nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizioni in altri documenti .

Le dichiarazioni relative ai **titoli di studio** devono indicare l'Istituzione presso la quale sono stati conseguiti , nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso di studio.

Nelle dichiarazioni inerenti i **servizi prestati** , l'interessato è tenuto a specificare :

- a) l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- b) la natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato , libero professionale , etc.) ;
- c) se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali) ;



- d) categoria e profilo professionale ;
- e) periodo di servizio effettuato (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione) eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo ;
- f) posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979 , con precisazione della misura dell'eventuale riduzione di punteggio , per i servizi prestati presso lo S.S.N. ;
- g) motivi di cessazione del rapporto ;
- h) per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 22072001 , è necessario che gli interessati specificino , oltre a tutte le informazioni di cui punto precedente , anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento , rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente ;
- i) per lo svolgimento di attività libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi : esatta denominazione e indirizzo del committente , il profilo professionale e la categoria , la struttura presso la quale l'attività è stata svolta , la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa , l'impegno orario settimanale o mensile , l'oggetto del contratto o del progetto , l'apporto del candidato alla sua realizzazione ;
- j) per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura , è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o no accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale ; .
- k) per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendente di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la natura giuridica (pubblica o privata) ;

Nelle dichiarazioni relative **a corsi di aggiornamento** l'interessato è tenuto a specificare:

denominazione dell'ente che organizza il corso , sede di svolgimento , data , numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti) ;

Nelle dichiarazioni relative **a incarichi di docenza** conferito da enti pubblici l'interessato è tenuto a specificare

denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di insegnamento svolte ;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in forma originale o certificate conformi all'originale con dichiarazione rese ai sensi dell'art 47 del D.P.R 445/2000

L'Azienda è tenuta a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. , anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive , trasmettendo i risultati all'autorità competente .

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. , circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false , qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione , il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera .



AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'eventuale esclusione dei candidati che , in base alle dichiarazioni contenute nella domanda e alla documentazione a questa allegata , non siano in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultano irregolari , è disposta con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera .

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione , con la relativa motivazione , entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione , mediante pubblicazione sul sito aziendale .

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 220/2001 .

L'Azienda si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni , secondo le modalità previste dall'art.6 del D.P.R.220/2001 .

PUNTEGGIO TITOLI E PROVE

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

- 1) 30 punti per i titoli;
- 2) 70 punti per le prove d'esame. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
 - a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 20 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 15;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10;

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti :

Prova scritta :

svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo
- legislazione sanitaria nazionale e regionale

**Prova pratica :**

consistente nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla

Prova orale : verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

Nell'ambito della prova orale , ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese .

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove , sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi ed esami , Sezione Diari , almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e successivamente sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera , nella sezione Concorsi , nella pagina relativa al concorso in questione , con l'elenco dei candiadi ammessi a sostenere le prove .

Il superamento della prova scritta per l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica per l'ammissione alla prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La convocazione alla prova orale , per coloro che avranno superato la prova pratica avverrà mediante pubblicazione sul sito internet aziendale , nella suddetta sezione , almeno venti giorni prima della prova stessa .

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno , ora e sede prestabiliti , saranno considerati rinunciatari al concorso , quale sia la causa dell'assenza , anche indipendentemente dalla loro volontà .

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove concorsuali con l'osservanza , a parità di punteggio , delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. . Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali , due o più candidati conseguano pari punteggio , la preferenza è determinata dall'età , nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge .

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o dichiarazioni mendaci .



L'Azienda Ospedaliera prende atto degli atti concorsuali e approva la relativa graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e nel sito aziendale dell'Azienda Ospedaliera.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Ai sensi dell'art17 del D.P.R. 487/1984 e s.m.i. , il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre , nel termine e con le modalità che verranno comunicate , a pena di decadenza , i documenti e le dichiarazioni richiesti per l'assunzione . Lo stesso , all'atto dell'assunzione , dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. . L'Azienda prima della stipula del contratto individuale di lavoro sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso, secondo le vigenti disposizioni di legge .

Il vincitore è soggetto a un periodo di prova di sei mesi , superato il quale l'assunzione s'intenderà confermata .

Per esigenze organizzative di quest'Azienda , oltre il percorso formativo specifico attivato in favore di ogni dipendente , s'impone la stabilità del rapporto di lavoro per i primi tre anni di servizio .

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non regolato dalle disposizioni che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia . L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando di concorso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse . La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando , nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future . Ai sensi del d.lgs. 196/2003 , e s.m.i. , i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'azienda Ospedaliera per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio , nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso , pena l'esclusione dallo stesso .

L'Azienda informa , infine , che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del richiamato d.lgs. 196/2003. Le informazioni ricevute potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate .

Per eventuali informazioni , gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Via Vinicio Cortese – 88100 Catanzaro – tel. 0961/883503

UOC Risorse Umane

Il Dirigente Responsabile

(Avv. Vittorio Prejanò)